

ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

 **ПОСТІЙНА КОМІСІЯ**

**З ПИТАНЬ ЖИТЛОВО – КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА**

|  |
| --- |
| **пл. Думська, 1, м. Одеса, 65026, Україна** |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**від**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРОТОКОЛ

засідання постійної комісії

02 липня 2021 року, 10:00

Велика зала (пл. Думська, 1)

ПРИСУТНІ:

Голова комісії: Іваницький О.В.

Заступник голови комісії: Наумчак В.А.

Секретар комісії: Асауленко О.В.

Члени комісії: Авдєєв О.Р., Едельман О.В., Шеремет О.Г.

Депутат Одеської міської ради VIII – Узунов Сергій Опанасович.

Директор Департаменту міського господарства – Мостовських Наталія Іванівна.

Директор Департаменту з благоустрою міста – Ільїн Олександр Володимирович.

В. о. начальника Управління з питань взаємодії з органами самоорганізації населення Кочергін Андрій Васильович.

Заступник директора Департаменту міського господарства Цуркан Віталій Григорович.

Заступник директора Юридичного департаменту – Жилкіна Тетяна Павлівна.

Директор КП «Міськзелентрест» – Байрамов Юніс Гасанович.

В. о. директора КП «Одескомунтранс» – Саєнко Анатолій Андрійович.

Директор КП «ЖКС «Вузівський» – Мандрус Андрій Вікторович.

Директор КП «ЖКС «Чорноморський» – Дідух Сергій Миколайович.

Директор КП «ЖКС «Черьомушки» – Білюченко Оксана Анатоліївна.

Директор КП «ЖКС «Хмельницький» – Новицький Олександр Олександрович.

В. о. директора КП «ЖКС «Фонтанський» – Терещенко Юрій Олександрович.

Директор КП «ЖКС «Порто-Франківський» – Рязанова Антоніна Федорівна.

Директор КП «ЖКС «Пересипський» – Лобач Віталій Вікторович.

Директор КК «Комфорт-Сервіс» – Філіпов Сергій Андрійович.

Директор КК «Суворовський» – Попович Віталій Анатолійович.

Директор КК «Паустовський» – Бичков Андрій Олегович.

Директор КК «Сервіс плюс» – Іваницький Геннадій Вікторович.

Директор ЖУ «Ренесанс» – Швець Олег Павлович.

Директор ТОВ «Одеська обласна енергопостачальна компанія» - Бем Олександр Володимирович.

Представник Суворовської районної адміністрації.

Представник Малиновської районної адміністрації.

Представник Київської районної адміністрації.

Представник Приморської районної адміністрації.

Представник АТ «Одесагаз».

Представник ТОВ «ОДЕСАГАЗ-ПОСТАЧАННЯ».

Представник АТ «ДТЕК Одеські електромережі».

Представник філії «Інфоксводоканал» ТОВ «Інфокс».

Представник ТОВ «Еко-Ренесанс».

Представник ТОВ «Союз».

Представник ТМ «ЕКОГРАД».

Помічники депутатів Одеської міської ради, представники громадськості, ЗМІ.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про організацію та налагодження співпраці з компаніями, що здійснюють діяльність у сфері надання житлово-комунальних послуг в місті Одесі.

**1.** СЛУХАЛИ: вступне слово голови комісії Іваницького О.В. щодо основних питань засідання, а саме:

- прибирання безхазяйних територій;

- благоустрій зелених зон міста;

- вивезення твердих побутових відходів в тому числі з приватного сектору;

- питання укладання мешканцями приватного сектору договорів на вивезення твердих побутових відходів

- прибирання придомової території.

ВИСТУПИЛИ: Мостовських Н.І., Бем О.В., Шеремет О.Г., Жилкіна Т.П., Ільїн О.В., Узунов С.О., Представник ТОВ «Союз», Представник ТОВ «Еко-Ренесанс», Саєнко А.А., Авдеев О.Р., Асауленко О.В., Цуркан В.Г., Філіпов С.А., Дідух С.М., представник Приморської районної адміністрації, Байрамов Ю.Г., Новицький О.О.

ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ КОМІСІЇ:

1. Рекомендувати компаніям, що здійснюють вивезення твердих побутових відходів активізувати роботу щодо укладання договорів на вивезення твердих побутових відходів з власниками приватних домогосподарств (приватний сектор міста);

2. Департаменту міського господарства Одеської міської ради:

- провести консультації з компаніям, що здійснюють вивезення твердих побутових відходів щодо порядку виявлення та укладання договорів з власниками приватних домогосподарств на вивезення твердих побутових відходів. Надати постійній комісії відповідні пропозиції.

- надати документ яким закріплюється порядок визначення прибудинкової території для прибирання (Термін виконання до 13.08.2021 р.);

- надати графічні матеріали (карту) зон прибирання (Термін виконання до 13.08.2021 р.);

- надати звіти по особистим рахункам житлових будинків (Термін виконання до 13.08.2021 р.);

- організувати роботу по виявленню безхазяйних комунікацій зливної каналізації для передачі їх на баланс обслуговуючій організації;

3. При підготовці документації на встановлення дитячих ігрових, спортивних майданчиків отримувати від замовника гарантії щодо подальшого обслуговування таких майданчиків.

Голова комісії О.В. Іваницький

Секретар комісії О.В. Асауленко